



Broj: 02-IX- 1326/21
Dejčići, 23.09.2021. godine

Na osnovu člana 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.26/16 i 89/18), člana 3. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21), člana 40. Statuta JKP “Trnovo” d.o.o. Trnovo broj: 01-VI-05/10 od 03.06.2010. godine, člana 8. Pravilnika o radu JKP “Trnovo” d.o.o. broj: 02-III-302/19 od 28.03.2019. godine, člana 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj: 02-VI-856/21 od 23.06.2021. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-IX-1236/21 od 17.09.2021. godine, JKP “Trnovo” d.o.o. objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Predmet javnog oglasa

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos za sljedeća radna mjesta:

- 1. Sekretar preduzeća - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;**
- 2. Stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;**
- 3. Stručni saradnik za unos i kontrolu obračuna plaća - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;**

II Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 1:

Obavlja poslove od značaja za unutarnju organizaciju i rad preduzeća; koordinira radom preduzeća; uspostavlja saradnju preduzeća sa drugim organima i ustanovama, prisustvuje sjednicama organa preduzeća, sačinjava zapisnike i vodi evidencije o broju istih, priprema izvještaje i druge akte za sjednice organa preduzeća, obavlja personalne poslove, po potrebi učestvuje u postupcima javnih nabavki, sačinjava i vodi potrebne evidencije o priključenjima na vodovodnu mrežu, vodi protokol preduzeća, vrši ažuriranje i vođenje web stranice preduzeća i obavlja druge poslove koje mu odredi direktor.

Osnovna neto plaća radnog mjesta: 1.221,00 KM.

Radno vrijeme: 07.30-16.00h (Puno radno vrijeme).

Mjesto rada: Zgrada preduzeća.

III Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 2:

Obavlja složene računovodstveno-finansijske i materijalne poslove, obavlja poslove vezano za izradu prednacrti i nacrti finansijskih dokumenata, vrši izradu finansijskih izvještaja, pripremanje informacija i drugih analitičkih i informativnih materijala, vodi odgovarajuću knjigovodstvenu i materijalnu dokumentaciju, uspostavlja saradnju sa službom za finansije Osnivača i nadležnim kantonalnim ministarstvima, vodi potrebne evidencije o naplati usluge vodosandbijevanja i poduzima mjere za poboljšanje iste, učestvuje u postupcima javnih nabavki i obavlja i druge poslove po nalogu direktora.



Osnovna neto plaća radnog mjesta: 1.221,00 KM.
Radno vrijeme: 07.30-16.00h (Puno radno vrijeme).
Mjesto rada: Zgrada preduzeća.

IV Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 3:

Učestvuje u pripremi i vrši kontrolu, obračun i isplatu plata, naknada, poreza i doprinosa u skladu sa propisanim procedurama za Centralizovani sistem obračuna plata, vrši unos poreza, savjetovanja i kontrolu uplaćenih poreza u sistemu poreske uprave, te vrši kontrolu refundacije obračunatih i isplaćenih bolovanja uposlenih, kontrolu odbitaka na platu uposlenih; vrši obračun i kontrolu blagajne preduzeća, vrši unos i kontrolu obračuna uredno popunjenih putnih naloga, kao i obračune po osnovu uredne dokumentacije, kao što su računi, odluke direktora, rješenja i druga zakonom predviđena dokumenta, odgovara za tačnost svih uplata i isplata iz blagajni; daje potrebna tumačenja i upute stručnom osoblju pri izradi periodičnih izvještaja; učestvuje u izradi finansijskih izvještaja; prati sve finansijske tokove preduzeća, prati izvršenje finansijskih planova; priprema izvještaje utroška sredstava prema pozicijama i radi na drugim finansijskim dokumentima u vezi ličnih i materijalnih izdataka; obavlja i druge poslove koje odredi direktor.

Osnovna neto plaća radnog mjesta: 1.221,00 KM.
Radno vrijeme: 07.30-16.00h (Puno radno vrijeme).
Mjesto rada: Zgrada preduzeća.

V Opći i posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju moraju ispunjavati opće i posebne uslove:

1. Opći uslovi:

- da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (dostavlja onaj kandidat koji bude izabran prije prijema u radni odnos).

2. Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1:

VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema - fakultet društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru.

3. Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2:

VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema – završen Ekonomski fakultet; najmanje 1 godine radnog iskustva u struci; poznavanje rada na računaru.

4. Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 3:

VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema – završen Ekonomski fakultet; najmanje 1 godine radnog iskustva u struci; poznavanje rada na računaru.



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "TRNOVO" d.o.o TRNOVO

ul. Bare 30, Trnovo
ID BR: 4201554690009, POR. BR: 01350000,
PDV-IB: 201554690009, RJ. BR: 065-0-Reg-10-001259
Tel/Fax: +387(0)33/438-226;
www.jkptrnovo.ba

VI Potrebna dokumentacija

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu koja sadrži adresu, e-mail adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju, predati biografiju i priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjenje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
2. Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
3. Diplomom o završenoj školskoj spremi,
4. Uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima za koje se kandidat prijavljuje, (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu).
5. Certifikat ili uvjerenje kao dokaz o poznavanju rada na računaru,
6. Ovjereni izjava kandidata kojom se daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" br. 49/06, 76/11 i 89/11), a za potrebe provođenja konkursne procedure, sačinjena i potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležne općinske službe.

Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji imaju prioritet u zapošljavanju u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u KS, gradu Sarajevo i općinama u KS („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:37/20). Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su navedeni u popisu dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika u prilogu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u KS, gradu Sarajevo i općinama u KS („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:37/20) i koje prilažu uz prijavu na javni oglas, kako slijedi:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog braniooca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "TRNOVO" d.o.o TRNOVO

ul. Bare 30, Trnovo
ID BR: 4201554690009, POR. BR: 01350000,
PDV-IB: 201554690009, RJ. BR: 065-0-Reg-10-001259
Tel/Fax: +387(0)33/438-226;
www.jkptrnovo.ba

		šehida poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca	evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o ststusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dobitak, c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju obavezan je dostaviti dokaz (Uvjerenje) da je u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentiran kao nezaposlena osoba ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje.

Sva dokumenta dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ukoliko kandidat dostavlja fotokopiju, ovjera ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana objave oglasa.)

VII Probni rad

Poslodavac će sa najuspješnijim kandidatima za navedena radna mjesta zaključiti ugovor o radu sa probnim radom. Trajanje probnog rada je tri mjeseca.

VIII Dostava prijave i postupanje po prijavama

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Kandidati koji blagovremeno dostave potpune prijave i dokažu da ispunjavaju uslove iz konkursa bit će pismeno obavješteni putem pošte na adresu kandidata ili putem e mail adrese ako je ista dostavljena o terminima pismenog i usmenog ispita, koji će provesti imenovana komisija. Kandidat koji ne pristupi pismenom ispitu ili usmenom ispitu smatrat će se da je odustao od učešća u daljoj proceduri za prijem u radni odnos. Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "TRNOVO" d.o.o TRNOVO

ul. Bare 30, Trnovo
ID BR: 4201554690009, POR. BR: 01350000,
PDV-IB: 201554690009, RJ. BR: 065-0-Reg-10-001259
Tel/Fax: +387(0)33/438-226;
www.jkptrnovo.ba

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici preduzeća (www.jkptrnovo.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti iste.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti Komisiji putem protokola preduzeća ili preporučeno putem pošte na adresu:

JKP "TRNOVO" D.O.O.

BARE 30

71223 TRNOVO

sa naznakom: " NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"

Kod prijave na više pozicija potrebno je za svaku poziciju podnijeti posebnu prijavu sa potrebnom dokumentacijom. Na koverti obavezno navesti ime i prezime kandidata i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Sve dodatne informacije možete dobiti na broj: 033/438-226 ili na email: jkp.trnovo@jkptrnovo.ba